

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 марта 2017 г.

№ 84

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Тереньга

**Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

Глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район»



В.М. Дергунов

**ПРАВИЛА**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных в**  
**Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»**  
**Ульяновской области**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее – Правила) разработаны с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области (далее – Администрация) и действуют постоянно.

Исполнение данных Правил обязательно для всех работников Администрации, осуществляющих обработку персональных данных (далее – ПДн), как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах обработки персональных данных (далее – ИСПДн).

**1. Порядок проведения внутренних проверок**

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуется Оператором на основе проведения ежеквартальных проверок условий обработки ПДн.

Проверки осуществляются руководителем аппарата Администрации.

Внутренние проверки также могут проводиться по необходимости и в соответствии с отдельным поручением Главы Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области.

Проверки осуществляются непосредственно на местах обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест работников Администрации, допущенных к обработке персональных данных.

Результаты каждой проверки оформляются Протоколом проведения внутренней проверки, форма которого установлена в Приложении №1 к настоящим Правилам.

При выявлении в ходе проверки нарушений в Протоколе делается запись о мероприятиях, необходимых для устранения нарушений, сроках исполнения и ответственных лицах.

Протоколы проверок хранятся в сейфе кабинета №26 руководителя аппарата Администрации.

Руководитель аппарата Администрации обязан информировать Главу Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области по результатам всех проверок, в результате которых были выявлены нарушения, а также о мерах, которые необходимо принять для их устранения.

## **2. Содержание проверок внутреннего контроля**

В процессе проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

- порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные обрабатываемые в Администрации;
- соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- условия доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными;
- наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к персональным данным и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПДн.

При проведении проверки соответствия обработки персональных данных в ИСПДн Администрации требованиям к защите персональных данных должно быть установлено:

- соответствие используемых Пользователями полномочий параметрам доступа;
- соблюдение Пользователями ИСПДн правил парольной защиты;
- соблюдение Пользователями ИСПДн правил антивирусной защиты;
- соблюдение Пользователями ИСПДн правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка доступа в помещения Администрации, где расположены элементы ИСПДн;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных;
- знание Пользователями ИСПДн своих действий во внештатных ситуациях;

- наличие или отсутствие фактов несанкционированного доступа к ИСПДн и необходимость принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПДн;
  - необходимость мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
-

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов проведения внутренней проверки**  
**условий обработки персональных данных в Администрации**  
**муниципального образования «Тереньгульский район»**  
**Ульяновской области**

Настоящий Протокол составлен в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Администрацией муниципального образования «Тереньгульский район»  
Ульяновской области проведена проверка

---

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

---

(название внутреннего локального акта)

В ходе проверки проверено:

---

---

Выявленные нарушения:

---

---

Меры по устранению нарушений:

---

---

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Ответственный за исполнение \_\_\_\_\_

Подписи проверявших: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года