АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЯСАШНОТАШЛИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ТЕРЕНЬГУЛЬСКОГО РАЙОНА

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2019 г. № 7

 Экз.\_\_\_\_

с. Ясашная Ташла

**О создании жилищной комиссии.**

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области № 49-ЗО от 02.05.2006 года, Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2006 года № 231 и Уставом муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение» администрация муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение» постановляет:

1.Создать комиссию муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Ушанов А.Д.- Глава администрации муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение»

Секретарь комиссии

-Усанова О.И.- ведущий специалист администрации

Члены комиссии:

-Герасимова Н.В. - Глава поселения ( по согласования)

-Антипина Т.А. - экономист администрации

-Капустина Т.П. - депутат Совета депутатов (по согласованию)

 2.Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение».

3.Постановления № 50 от 31.07.2018 года «О создании жилищной комиссии» признать утратившим силу.

4.Постановления № 15/1 от 19.08.2016 года «О создании жилищной комиссии» признать утратившим силу.

5.Постановления № 78а от 23.03.2015 года «О создании жилищной комиссии» признать утратившим силу.

6.Постановления № 42 от 14.11.2018 года «О создании жилищной комиссии» признать утратившим силу.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Главы администрации

 МО «Ясашноташлинское сельское поселение» А.Д. Ушанов

Утверждено

Постановлением администрации

МО «Ясашноташлинское сельское поселение»

от 12.02.2019 года № 6

Положение

о жилищной комиссии муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение»

**1.Общее положения.**

Настоящее положение о жилищной комиссии муниципального образования «Ясашноташлинское сельское поселение» (далее поселение)регулирует порядок создания и деятельности жилищной комиссии.

Данное положение разработано в соответствии с действующим Жилищным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами РФ Законами и Постановлениями Правительства Ульяновской области и Уставом МО «Ясашноташлинское сельское поселение».

**2.Порядок создания жилищной комиссии.**

2.1.Численный состав жилищной комиссии должен быть не менее 5 человек.

2.2.Членами жилищной комиссии могут быть депутаты, представители общественных организаций и муниципальные служащие МО «Ясашноташлинское сельское поселение».

**3.Компетенция жилищной комиссии относится.**

3.1.К компетенции жилищной комиссии относятся:

3.1.1.Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.

3.1.2. Выдача договоров социального найма.

3.1.3.Ведение учета договоров социального найма.

3.1.4.Обследование жилых помещений, приобретаемых с использованием средств материнского капитала, на предмет их пригодности (непригодности) для постоянного проживания граждан.

3.1.5.Рассмотрение вопросов по обмену жилых помещений.

3.1.6.Рассмотрение вопросов по расселению граждан из аварийных и ветхих помещений.

3.1.7. Рассмотрение вопросов по созданию резервного и обменного жилого фонда поселения.

3.1.8. Проверка готовности муниципального жилого фонда МО «Ясашноташлинское сельское поселение» к работе в отопительный сезон.

3.1.9.Рассмотрение спорных вопросов о регистрации граждан.

3.1.10.Подготовка проектов постановлений администрации МО «Ясашноташлинское сельское поселение» по жилищным вопросам.

3.1.11.К компетенции жилищной комиссии поселения могут относиться и другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**4.Порядок деятельности жилищной комиссии.**

4.1. Жилищная комиссия поселения осуществляет свою деятельность в соответствии и на основании действующего законодательства Ульяновской области и решений Совета депутатов, Главы администрации МО «Ясашноташлинское сельское поселение», регулирующих жилищные вопросы.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводится не реже одного раза в месяц.

4.3. Все заседания жилищной комиссии оформляются протоколами.

4.4. Распределение обязанностей между членами жилищной комиссии осуществляются председателем комиссии.

4.5. В протоколе заседания отражаются:

-дата, место проведения, состав комиссии (по- фамильно), вопросы, рассматриваемые на заседаниях, принятые решения, результаты голосования (по- фамильно) и отдельные мнения членов жилищной комиссии.

4.6. Протоколы заседания жилищной комиссии хранятся 10 лет.