АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 марта 2021 г. № 93

Экз. № \_\_\_\_

р.п. Тереньга

|  |
| --- |
| **Об утверждении перечня должностей муниципальной службы,**  **при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и её отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и её отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области от 19.09.2018 № 449 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и её отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

0110

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

Глава администрации

муниципального образования

«Тереньгульский район» Г.А.Шерстнев

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и её отраслевых (функциональных) органов обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Муниципальное учреждение Администрация**

**муниципального образования «Тереньгульский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации |  |
| Первый заместитель Главы администрации |  |
| Руководитель аппарата администрации |  |
| Заместитель Главы администрации – начальник управления ТЭР, ЖКХ |  |
| Начальник управления экономического и стратегического развития |  |
| Начальник управления строительства, архитектуры и дорожной деятельности |  |
| Начальник отдела ТЭР, ЖКХ управления ТЭР, ЖКХ |  |
| Начальник отдела строительства, архитектуры и дорожной деятельности управления строительства, архитектуры и дорожной деятельности |  |
| Начальник отдела экономического мониторинга, прогнозирования и размещения муниципального заказа управления экономического и стратегического развития |  |
| Начальник отдела по развитию сельских территорий |  |
| Начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта, планирования и отчётности |  |
| Начальник отдела записи актов гражданского состояния |  |
| Начальник отдела охраны здоровья граждан |  |
| Начальник отдела правового обеспечения |  |
| Начальник отдела организационного и архивного обеспечения |  |
| Начальник отдела по делам ГО и ЧС и взаимодействия с правоохранительными органами |  |
| Консультант по мобилизационной подготовке и режиму секретности | |
| Консультант отдела правового обеспечения | |
| Консультант по спорту | |
| Главный специалист-эксперт отдела записи актов гражданского состояния | |
| Главный специалист-эксперт Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | |
| Специалист 1 разряда Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | |
| **Муниципальное учреждение Отдел по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Тереньгульский район»**  **Ульяновской области** | |
| Начальник | |
| **Муниципальное учреждение Отдел образования муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области** | |
| Заместитель Главы администрации по социальному развитию - начальник | |
| Заместитель начальника | |
| Начальник отдела опеки и попечительства | |
| Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства | |
| **Муниципальное учреждение Финансовый отдел муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области** | |
| Начальник | |
| Заместитель начальника Финансового отдела – начальник отдела прогнозирования бюджета, доходов и налогов | |
| Начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учёта и отчётности | |
| Начальник отдела финансирования и казначейского исполнения бюджета | |
| Консультант отдела финансирования и казначейского исполнения бюджета | |
| **Муниципальное учреждение «Комитет по управления муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области»** | |
| Председатель | |