

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

**Проведения собрания по формированию состава Бюджетной комиссии,
для принятия решений по определению целей расходования выделенных
средств муниципального образования «Тереньгульское городское
поселение» на реализацию проекта «Народный бюджет 2020»**

20.09.2019г.

Председательствующий на заседании:

Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» — Капралов А.А.

Секретарь :

Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности администрации МО «Тереньгульский район» — Меркулова Н.Н.;

Присутствовали:

Начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности администрации МО «Тереньгульский район» — Пименова С.А.;

Участники проекта:

Воробьев А.А.; Скачков Д.А.; Якомаскина Н.А.; Тукачева Л.К.; Спиридонова А.С.; Мельников В.А.; Аронова З.В.; Спирина Л.В.; Мельникова Н.А.; Пилясова Е.Н.; Фролова Е.В.; Любимова А.Э.; Евстифеева Е.Е.; Мыльникова Т.В.; Горшенина В.П.; Чекулова А.А.; Горячева Л.Ю.; Шердяева Л.В.; Трофимова Л.В.; Винтерголлер М.Н.; Бузнакова Т.В.; Серов Л.В.; Иванов В.М.; Макаревич Н.К.; Кузнецов С.А.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Вступительное слово первого заместителя Главы администрации «Тереньгульский район» — Капралова А.А.

1. Проведение жеребьевки по определению основного и резервного состава бюджетной комиссии по определению целей расходования выделенных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на реализацию проекта «Народный бюджет 2020».

Докладывает: Пименова С.А. – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и отчетности администрации МО «Тереньгульский район».

2. О выборе модератора бюджетной комиссии по определению целей расходования выделенных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на реализацию проекта «Народный бюджет 2020».

Докладывает: А.А.Капралов – первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

Вступительное слово первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район» А.А.Капралова.

Довел информацию о реализации проекта «Народный бюджет 2020» на территории МО «Тереньгульское городское поселение». Отметил, что главными задачами является:

-создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

-повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

-повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

-повышение информированности и финансовой грамотности населения.

По первому вопросу повестки дня «Проведение жеребьевки по определению основного и резервного состава бюджетной комиссии по определению целей расходования выделенных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на реализацию проекта «Народный бюджет 2020» слушали Пименову С.А.

Довела информацию о правилах проведения жеребьевки.

Провела жеребьевку среди граждан, которые подали заявку в установленный срок и присутствовали на собрании. (Количество поданных заявок - 31, количество присутствующих — 25).

По итогам жеребьевки в основной состав бюджетной комиссии вошли участники выбравшие конверты, внутри которых находились номера от 1 до 10, а именно:

№1 — Воробьёв А.А.;

№2 — Скачков Д.А.;

№3 — Якомаскина Н.А.; ✓

№4 — Тукачева Л.К.;

№5 — Спиридонова А.С.; ✓

№6 — Мельников В.А.;

№7 — Аронова З.В.;

№8 — Спирина Л.В.;

№9 — Мельникова Н.А.;

№10 — Пилясова Е.Н.;

В резервный состав комиссии вошли участники выбравшие конверты, внутри которых находились номера от 11 до 20, а именно:

- №11 — Фролова Е.В.;
- №12 — Любимова А.Э.;
- №13 — Евстифеева Е.Е.;
- №14 — Мыльникова Т.В.;
- №15 — Горшенина В.П.;
- №16 — Чекулова А.А.;
- №17 — Горячева Л.Ю. ;
- №18 — Шердяева Л.В.;
- №19 — Трофимова Л.В.;
- №20 — Винтерголлер М.Н. ;

По второму вопросу повестки дня «О выборе модератора бюджетной комиссии по определению целей расходования выделенных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на реализацию проекта «Народный бюджет 2020» слушали А.А.Капралова.

Довел информацию о деятельности модератора бюджетной комиссии.

Выдвинули кандидата модератора бюджетной комиссии Мельникова В.А.

Голосование:

За – 10, Против – 0, Воздержалось – 0.

РЕШИЛИ:

- 1) Назначить модератором бюджетной комиссии Мельникова В.А.;
- 2) Назначить первое заседания бюджетной комиссии 27.09.2019г в 15:30 по адресу р.п.Тереньга, пл. Ленина д.2.

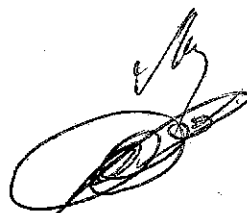
Председательствующий

А.А. Капралов

Секретарь

Н.Н. Меркулова

Модератор бюджетной комиссии



В.А. Мельников

35

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 мая 2019 г.

№ 388

Экз. № _____

р.п. Тереньга

О реализации проекта «Народный бюджет - 2020»

1) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положе-
2) нием о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тереньгульское
3) городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования
4) «Тереньгульское городское поселение» Администрация муниципального обра-
5) зования «Тереньгульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте «Народный бюджет -

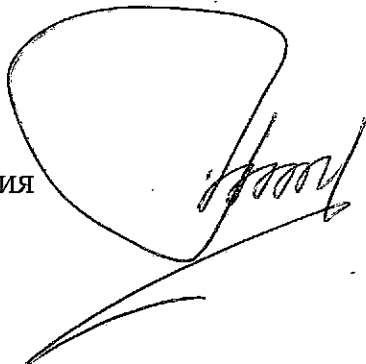
2. Администрация муниципального образования «Тереньгульский рай-
3. он» принять участие в работе по проекту «Народный бюджет - 2020».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после
5. официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник
6. Тереньгульского городского поселения».

7. Финансирование проекта «Народный бюджет-2020» осуществить за
8. средств бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское
9. поселение» на 2020 год.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
11. первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Те-
12. реньгульский район» Капралова А.А.

13. Администрация
14. муниципального образования
15. «Тереньгульский район»



Г.А. Шерстнев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования «Те-
реньгульский район»
от 06.09.2019 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Народный бюджет — 2020»

1. Цели, задачи, организаторы Проекта

1.1. Цели Проекта.

В целях настоящего Положения под проектом «Народный бюджет-2020» (Проект) понимается реализация проекта, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении части бюджетных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», размер которых определен пунктом 5.1 настоящего Положения посредством создания бюджетной комиссии из числа граждан, подавших заявки в администрацию муниципального образования «Тереньгульский район».

Цель Проекта – развитие эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район», муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» и населения в бюджетной сфере.

1.2. Задачи Проекта:

- 1) создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», муниципального образования «Тереньгульский район» по решению вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение»;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

1.3. Организаторы Проекта.

Организатором Проекта является Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» в лице Управляющего делами по вопросам городского поселения отдела по работе с административным центром муниципального учреждения Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» Майстренко В.В.

2. Сроки реализации Проекта

- 2.1. Размещение информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте на сайте Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»: до 09 сентября 2019 года.
- 2.2. Сбор заявок: до 16 сентября 2019 года.
- 2.3. Жеребьёвка для создания бюджетной комиссии: до 20 сентября 2019 года.
- 2.4. Заседание бюджетной комиссии: до 30 сентября 2019 года.
- 2.5. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» осуществляется специалистами отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».
- 2.6. Рассмотрение инициатив (проектов) на заседании бюджетной комиссии с участием заместителей Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»: до 05 октября 2019 года.
- 2.7. Работа с обработанными бюджетными заявками в части включения в бюджетный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» в потребность при планировании бюджета 2020 года: до 15 октября 2019 года.
- 2.8. Завершение работы бюджетной комиссии по реализации проекта «Муниципальный бюджет - 2020»: 20 октября 2019 года.

3. Участники Проекта

- 3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» старше 18 лет, не являющиеся членами представительных органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», подавшими заявку на участие в Проекте. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.
- 3.2. Организатор Проекта в срок до 09 сентября 2019 года объявляет о сборе заявок на участие в Проекте, в срок, предусмотренном в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 3.3. Заявку на участие в Проекте можно подать до 16 сентября 2019 года в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:
по адресу: 433360, р.п. Тереньга, пл. Ленина 2, приёмная администрации
тел. 8(84-234) 2-10-08;

онному адресу: info@terenga.ru.

4. Отбор участников Проекта

пором Проекта назначается время и место проведения собрания бюджетной комиссии.

нов бюджетной комиссии осуществляется путём проведения жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в настоящим Положением срок и присутствуют на собрании по бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришёл на собрание, к допускаются, о чём делается запись в протоколе. В ходе жеребьёвки основной состав бюджетной комиссии в количестве 10 человек основного состава бюджетной комиссии из граждан, подавшие участие в проекте «Народный бюджет», выбирается резервный состав 10 человек. Представители резервного состава бюджетной комиссии заменять представителей основного состава, в случаях, указанных в 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

проводится методом случайной выборки номеров, обозначающих бюджетной комиссии и упакованных в бумажные конверты. Проверка и осмотр каждого из них производится организатором комиссии перед жеребьёвкой. Каждый гражданин, участвующий в жеребьёвке выбирает конверт. Порядковый номер, находящийся внутри конверта фиксируется присутствующим на жеребьёвке и вносится в протокол.

Формирования состава комиссии Организатор назначает Модератора бюджетной комиссии из состава бюджетной комиссии. Модератором может быть любое лицо, не являющееся депутатом представительного органа самоуправления муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», муниципальное образование «Тереньгульское городское поселение», служащим и иным работником органа местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульский район» и муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» состоящим в составе бюджетной комиссии.

Жеребьёвки Модератором бюджетной комиссии составляется протокол, который подписывается им и Организатором Проекта.

5. Деятельность бюджетной комиссии

Положения бюджетной комиссии. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Бюджетная комиссия предназначена для принятия решений по определению целей расходования средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на проект «Народный бюджет - 2020». Предварительно определяются потребности бюджета муниципального образования «Тереньгульское

07
е поселение», который будет распределяться, составляет 500,0 тыс.

Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором основной комиссии и представителями Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

Решение о выделении средств принимается с согласия обеих сторон. В бюджетной комиссии принимают участие заместители Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», руководители специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район», депутаты муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» в целях ознакомления членов комиссии с запланированными мероприятиями на следующий год.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов её основного состава.

Срок до 10 сентября 2019 года Организатором Проекта назначается место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводит Модератор бюджетной комиссии. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератор бюджетной комиссии составляет протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

2. Права членов основного состава бюджетной комиссии.

2.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на вынесение не более двух инициатив по программе расходования средств.

2.2. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами. В целях получения информации на заседания бюджетной комиссии приглашаются руководители и специалисты отраслевых функциональных органов Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

2.3. Члены основного состава бюджетной комиссии в случае отклонения инициатив сотрудниками Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» имеют право на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с членом соответствующего структурного подразделения Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

3. Обязанности членов основного состава бюджетной комиссии.

3.1. Представлять свои инициативы по распределению бюджетных средств в форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в строго установленные сроки.

3.2. Информировать Модератора бюджетной комиссии о пропусках за-
мечаний или опозданиях по форме, которая будет принята на первом заседании
бюджетной комиссии большинством голосов.

4. Правила вывода членов основного состава бюджетной комиссии (за-
мена основного состава бюджетной комиссии на члена резервного соста-
ва бюджетной комиссии):

Замена члена основного состава бюджетной комиссии осуществляется
решением бюджетной комиссии. Замена осуществляется по следующим

причинам:

- вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

- неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии.

- превышение времени, отведённого Модератором бюджетной комиссии
на заседание;

- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других
членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Модератора бюд-
жетной комиссии и т.д.);

- использование недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления

- и невыполнение двух и более заданий в установленный срок (инициатив,
представленных в письменной форме, и т.д.). Срок выполнения заданий опреде-
ляется Модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания

- на основе мнений членов комиссии, однако право окончательного определения
принадлежит Модератору бюджетной комиссии).

В целях предупреждения Модератор бюджетной комиссии имеет право
предупредить члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одно-
го или нескольких заседаний.

Снятый с заседания член основного состава бюджетной комиссии заменяется чле-
ном резервного состава бюджетной комиссии. Член резервного состава бюд-
жетной комиссии выбирается по жребию из числа присутствующих на заседа-
нии членов резервного состава бюджетной комиссии в соответствии с порядко-
м, полученным при жеребьёвке на собрании при формировании
бюджетной комиссии, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

Жеребьёвка проходит в начале заседания в присутствии членов основ-
ного и резервного составов бюджетной комиссии. Избранный новый член основ-
ного состава бюджетной комиссии включается в текущий этап работы. Если
движения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою
инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участ-
вовать в её разработке.

5. Права и обязанности членов резервного состава бюджетной комис-

сии резервного состава бюджетной комиссии имеют право на устное
представление перед бюджетной комиссией за полчаса до или после заседания
выступления согласовывается с членами основного состава бюджетной

ссии или Модератором бюджетной комиссии). Во время выступления ж которого определяется Модератором бюджетной комиссии) член резервного состава бюджетной комиссии имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резервного состава бюджетной комиссии нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если Модератор бюджетной комиссии предоставляет им право слова. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава в случаях:

- организации шума, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы;
- появления на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;
- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Модератора бюджетной комиссии член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава. Однако он не может быть удален и после первого предупреждения по решению Модератора бюджетной комиссии в случае, если нарушения касаются двух последних случаев, указанных выше.

5.6. Права и обязанности Модератора бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии ведёт Модератор бюджетной комиссии. Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом управления заседанием бюджетной комиссии.

Модератор бюджетной комиссии обязан на каждом заседании бюджетной комиссии:

- а) информировать о целях и задачах текущего заседания;
- б) отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;
- в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений действующего Положения.

Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом на замену члена основного состава бюджетной комиссии членом резервного состава бюджетной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

В начале каждого заседания Модератором бюджетной комиссии определяются:

- формат заседания и время, отведённое на выступления каждого члена бюджетной комиссии;
- порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется слово, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6. Порядок рассмотрения инициатив

1. В сроки, определённые решением бюджетной комиссии, члены состава бюджетной комиссии представляют инициативное предложение к распределению части бюджетных средств по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

6.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульское городское поселение», установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» на соответствующий финансовый год и (или) включенных в муниципальные программы на 2020 год, не позднее 20 сентября со дня их представ-

Решение об одобрении инициативных предложений принимается большинством $2/3$ голосов от числа присутствующих на основании результатов открытого голосования, с учётом большинства голосов в отношении выдвинутого предложения.

6.3. По одобренным инициативным предложениям проводится отбор для включения в бюджет муниципального образования «Тереньгульское городское поселение». Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесёнными на рассмотрение проектами. Каждый участник проставляет баллы от 0 до 10 по каждому объекту, указанному в листе. Подлежат включению в проект бюджета муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» и (или) соответствующие муниципальные программы на 2020 г., набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объём прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объём средств, определённых для распределения бюджетной комиссией.