АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»

УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 ноября 2019 г. № 509

 Экз. № \_\_\_\_

р.п. Тереньга

|  |
| --- |
| **О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (антимонопольном комплаенсе)** |

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в целях исполнения распоряжения Губернатора Ульяновской области от 10.12.2018г. №1440-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на территории Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Тереньгульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Руководителю аппарата администрации муниципального образования «Тереньгульский район» Васильевой Е.А. обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Тереньгульский район» с настоящим постановлением.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в информационном бюллетене «Вестник района».

Глава администрации

муниципального образования

«Тереньгульский район» Г.А.Шерстнев

 Приложение к постановлению

 Администрации муниципального образования

«Тереньгульский район» №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления в Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

 «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» – должностное лицо Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса

и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплекса осуществляется Главой администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее- Глава), который:

1) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации и работниками осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в Администрации;

7. Должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – уполномоченное должностное лицо) является Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

8. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Главе на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также нормативных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;

7) информирование Главы о правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

8) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Обеспечение реализации функций уполномоченного должностного лица, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется следующими структурными подразделениями Администрации: Отделом правового обеспечения Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее - Правовой отдел), Управлением экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее - Управление), Специалистом муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (далее — Специалист по кадрам).

10. К компетенции Управления относятся следующие функции:

1) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) формирование проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации на основе представленной структурными подразделениями Администрации информации;

3) подготовка уполномоченному должностному лицу на основе представленной структурными подразделениями Администрации информации о мероприятиях по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

4) подготовка на основе информации, представленной структурными подразделениями Администрации проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

5) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

11. К компетенции Правового отдела относятся следующие функции:

1) подготовка и представление уполномоченному должностному лицу проекта акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс), а также проектов иных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) составление на основе выявленных рисков нарушений антимонопольного законодательства описания рисков, с включением оценки причин и условий возникновения рисков;

4) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) координация взаимодействия с Коллегиальным органом;

6) информирование Уполномоченного должностного лица о правовых актах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

12. К компетенции Специалиста по кадрам относятся следующие функции:

1) выявление возможного конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

2) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;

3) обеспечение ознакомления граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу и при принятии на должности осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации;

4) обеспечение ознакомления муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации с настоящим Положением и изменениями к нему;

13. Структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации в обязательном порядке:

1) проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёту обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информацию об исполнении пункта направляют в Правовой отдел;

2) оказывают содействие в выявлении возможного конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации, готовят предложения по их исключению;

3) оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами Администрации;

4) готовят и направляют в Управление мероприятия по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

5) готовят и направляют в Управление предложения и материалы в целях подготовки проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

6) готовят и направляют в Управление информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Администрации;

7) готовят и направляют в Правовой отдел предложения по выявляемым рискам нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

8) готовят и направляют в Управление предложения по формированию ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

14. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

15. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

16. Функции коллегиального органа возлагаются на Комиссию по осуществлению оценки эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утверждаемой постановлением Администрации.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

17. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства:

17.1.Правовой отдел проводит:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17.2. Управлением проводится систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17.3. Структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации предоставляется в Правовой отдел обеспечения информация о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности Администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

18. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

18.1. Правовой отдел реализует следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

18.2. Структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации предоставляется в Правовой отдел сведения о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

19. При проведении (не реже одного раза в год) Правовым отделом анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Главе информации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

20. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:

20.1. Правовым отделом осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

20.2. Структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации осуществляется:

1) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) предоставление в Правовой отдел поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

21. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации (не реже одного раза в год):

21.1. Правовым отделом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

22. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Правовой отдел проводит оценку таких рисков с учётом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

23. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются Правовым отделом по уровням, согласно приложению к настоящему Положению.

24. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

25. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением разрабатывается (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на основе представленной информации структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

26. Управление осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

27. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

28. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в Администрации устанавливаются ключевые показатели для уполномоченного должностного лица и для Администрации в целом.

29. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

30. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной Администрацией.

31. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

32. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведённой оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

**VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации с антимонопольным комплаенсом**

36. Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации с актом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации осуществляется Специалистом по кадрам.

37. Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

38. Информация о проведении ознакомления служащих и работников с актом Администрации об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение

к Положению

УРОВНИ РИСКОВ

**нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |