

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 апреля 2020 г.

№ 44-Р

Экз. №

р.п. Тереньга

О дополнительных мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в администрации муниципального образования «Тереньгульский район»

Руководствуясь распоряжением Губернатора Ульяновской области от 16.04.2020 №335-р «О дополнительных мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в органах исполнительной власти Ульяновской области»:

1. Администрации муниципального образования «Тереньгульский район», руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Тереньгульский район» в период действия режима повышенной готовности:

1.1. Ограничить проведение заседаний коллегиальных, консультационных и совещательных органов, не требующих оперативности принятия решения. В случае необходимости проведения таких совещаний списки приглашенных лиц утверждаются за сутки до их проведения руководителем аппарата администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

1.2. Ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на официальном сайте администрации муниципального образования «Тереньгульский район» и официальных группах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Осуществлять допуск в МУ Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» и иные административные здания органов местного самоуправления муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» и подведомственных им учреждений только лиц, не переведенных на дистанционный режим работы, и членов Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории муниципального образования «Тереньгульский район».

1.4 Обеспечить оптимальный режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее сотрудники):

1.4.1. Установление гибкого графика прибытия\убытия на рабочее (служебное) место с привлечением персонала в количестве, не превышающем одновременно (без учета сотрудников, работающих дистанционно) 50%, и с соблюдением установленных правил социального дистанцирования.

1.4.2. Организация специального режима посещения, предусматривающего использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия.

1.4.3. Определение перечня максимального количества сотрудников для перевода на дистанционный режим работы и предоставление данной информации руководителю аппарата администрации муниципального образования «Тере́ньгульский район».

1.4.4. Взаимодействие сотрудников, не переведенных на дистанционный режим работы, с сотрудниками, находящимися на дистанционном режиме работы.

1.4.5. Организация контроля осуществления работы в дистанционном режиме.

1.4.6. Соблюдение установленных санитарных правил к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха.

1.4.7. Обеспечение сотрудников средствами для дезинфекции рук и средствами индивидуальной защиты органов дыхания в достаточном количестве и в постоянной доступности.

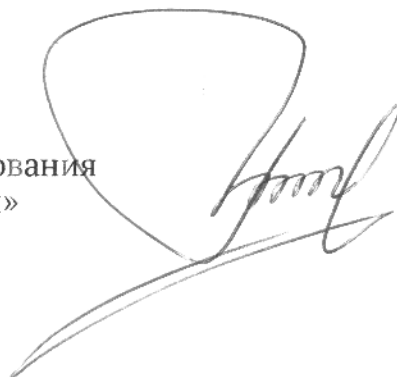
1.4.8. Организация по возможности не менее двух раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, место общего пользования, а также проведение дезинфекции воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные).

2. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Тереньгульского района принять аналогичные меры.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации муниципального образования «Тере́ньгульский район» Горячкину Е.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Тере́ньгульский район»



Г.А.Шерстнев