

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 июля 2015 г.

№ 380

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Тереньга

**О реализации проекта «Народный бюджет- 2016»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тереньгульское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» Администрация муниципального образования «Тереньгульский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте «Народный бюджет – 2016».

2. Администрации муниципального образования «Тереньгульский район» принять участие в работе по проекту «Народный бюджет – 2016».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования информационном бюллетене «Вестник района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации района – руководителя аппарата муниципального образования «Тереньгульский район» Головки А.А.

И.о. Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район»



А.А. Головки

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Тереньгульский район»  
2015 №

## ПОЛОЖЕНИЕ о проекте «Народный бюджет - 2016»

### 1. Цели, задачи, организаторы Проекта

#### 1.1. Цели Проекта.

В целях настоящего Положения под проектом «Народный бюджет» (далее – Проект) понимается реализация проекта, направленного на проведение социального эксперимента, который заключается в распределении бюджетных средств муниципального образования, размер которых определен пунктом 5.1 настоящего Положения посредством создания бюджетной комиссии из числа граждан, подавших заявки в администрацию муниципального образования «Тереньгульский район».

Цель Проекта – развитие эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

#### 1.2. Задачи Проекта:

- 1) создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;
- 3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

#### 1.3. Организаторы Проекта.

Организатором Проекта является администрация муниципального образования «Тереньгульский район».

### 2. Сроки реализации Проекта

2.1. Размещение информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте на сайте администрации муниципального образования «Тереньгульский район», в средствах массовой информации в срок до 5 июля 2015 года.

2.2. Сбор заявок: до 1 августа 2015 года.

2.3. Жеребьёвка для создания бюджетной комиссии: до 10 августа 2015 года.

2.4. Заседание бюджетной комиссии: до 20 августа 2015 года.

2.5. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснения формирования и исполнения бюджета муниципального образования.

«Тереньгульское городское поселение» осуществляется специалистами отраслевых органов управления муниципального образования «Тереньгульский район».

2.6. Рассмотрение инициатив (проектов) на заседании бюджетной комиссии (с участием заместителей Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», отраслевых органов управления администрации муниципального образования «Тереньгульский район»): до 20 августа 2015 года.

2.7. Работа с обработанными бюджетными заявками в части включения их главными распорядителями бюджетных средств в потребность при планировании проекта бюджета 2016 года: до 15 сентября 2015 года. Завершение работы по реализации проекта «Народный бюджет – 2016» - 1 октября 2015 года.

### 3. Участники Проекта

3.1. Право на участие в Проекте имеют жители муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» старше 18 лет, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органа местного самоуправления, подавшими заявку на участие в Проекте. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

3.2. Организатор Проекта в срок до 5 июля 2015 года объявляет о сборе заявок на участие в Проекте, в порядке, предусмотренном в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Заявку на участие в Проекте можно подать до 1 августа 2015 года по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению одним из следующих способов:

по адресу: 433360, р.п. Тереньга, пл. Ленина 2, приёмная администрации района, тел. 8(84-234) 2-10-08;

по факсу: 8(84-234) 2-26-55;

по электронному адресу: [info@terenga.ru](mailto:info@terenga.ru).

### 4. Отбор участников Проекта

Организатором Проекта назначается время и место проведения собрания по формированию бюджетной комиссии.

Отбор участников Проекта осуществляется путём проведения жеребьёвки. Жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на собрании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришёл на собрание, к жеребьёвке не допускаются, о чём делается запись в протоколе. В ходе жеребьёвки отбирается основной состав бюджетной комиссии в количестве 10 человек. Кроме членов основного состава бюджетной комиссии из граждан, подавших заявки на участие в проекте «Народный бюджет», выбирается

резервный состав в количестве 10 человек. Представители резервной бюджетной комиссии могут заменять представителей основного состава в случаях, установленных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Положения.

Жеребьёвка проводится методом случайной выборки обозначающих членство в бюджетной комиссии и упакованных в конверты. Подготовка конвертов и осмотр каждого из них проводится Модератором бюджетной комиссии непосредственно перед жеребьёвкой.

Модератором бюджетной комиссии может быть физическое лицо являющееся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органа самоуправления. Модератора бюджетной комиссии назначает Организация состава бюджетной комиссии.

Каждый гражданин, участвующий в проекте, выбирает Порядковый номер, находящийся внутри конверта, демонстрирующим присутствующим на жеребьёвке и вносится в протокол. По итогам жеребьёвки Модератором бюджетной комиссии составляется протокол, который подписывается им и Организатором Проекта.

## 5. Деятельность бюджетной комиссии

### 5.1. Общие положения бюджетной комиссии.

Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Бюджетная комиссия собирается для принятия решений по определению и расходованию выделенных средств муниципального образования «Тереньгульское городское поселение» по Проекту «Народный бюджет 2016». Предварительно определённый объём средств бюджета муниципальной администрации «Тереньгульское городское поселение», который будет распределяться, составляет 200,0 тыс. рублей.

Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Модератором бюджетной комиссии и представителями администрации муниципальной администрации «Тереньгульский район».

Решение о выделении средств принимается с согласия обеих сторон. В работе бюджетной комиссии принимают участие заместители Главы администрации муниципального образования «Тереньгульский район», руководители и специалисты органов управления администрации муниципального образования «Тереньгульский район», депутаты в целях ознакомления членов комиссии с запланированными мероприятиями следующего года.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов её основного состава.

В срок до 20 августа 2015 года Организатором Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводит Модератор бюджетной комиссии. По результатам заседания бюджетной комиссии Модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии.

который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

5.2. Права членов основного состава бюджетной комиссии.

5.2.1. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на выдвижение не более двух инициатив по программе расходования средств.

5.2.2. Члены основного состава бюджетной комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативами. В целях получения информации на заседания бюджетной комиссии приглашаются руководители и специалисты органов управления администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

5.2.3. Члены основного состава бюджетной комиссии в случае отклонения их инициатив сотрудниками администрации имеют право на письменные разъяснения причин этого отклонения и на личную встречу с членом соответствующего структурного подразделения администрации муниципального образования «Тереньгульский район».

5.3. Обязанности членов основного состава бюджетной комиссии.

5.3.1. Представлять свои инициативы по распределению бюджетных средств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению в строго оговорённые сроки.

5.3.2. Информировать Модератора бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях по форме, которая будет принята на первом заседании бюджетной комиссии большинством голосов.

5.4. Правила вывода членов основного состава бюджетной комиссии (замены члена основного состава бюджетной комиссии на члена резервного состава бюджетной комиссии).

Замена члена основного состава бюджетной комиссии осуществляется Модератором бюджетной комиссии. Замена осуществляется по следующим причинам:

- вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;
- за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии.

После третьего предупреждения Модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

- превышение времени, отведённого Модератором бюджетной комиссии на выступление;
- нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Модератора бюджетной комиссии и т.д.);
- употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);
- невыполнение двух и более заданий в установленный срок (инициатив, оформленных в письменной форме, и т.д.). Срок выполнения заданий

определяется Модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учётом мнений членов комиссии, однако право окончательного решения по сроку остается за Модератором бюджетной комиссии).

Выбывший член основного состава бюджетной комиссии является членом резервного состава бюджетной комиссии. Член резервного состава бюджетной комиссии выбирается по жребию из числа присутствующих на заседании членов резервного состава бюджетной комиссии в соответствии с порядковым номером, полученным при жеребьевке на момент формирования бюджетной комиссии, установленным в разделе 4 Положения.

Жеребьевка проходит в начале заседания в присутствии членов основного и резервного составов бюджетной комиссии. Избранный член резервного состава бюджетной комиссии включается в текущий состав бюджетной комиссии. Если этап выдвижения инициатив пройден, новый член не может выдвигать свою инициативу, но может голосовать за одну из выдвигаемых инициатив и участвовать в её разработке.

5.5. Права и обязанности членов резервного состава бюджетной комиссии.

Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право выступать перед бюджетной комиссией за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с членами основного состава бюджетной комиссии или Модератором бюджетной комиссии). Во время выступления член резервного состава бюджетной комиссии имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резервного состава бюджетной комиссии нет права вмешательства в ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если Модератор бюджетной комиссии предоставляет им право слова. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава в случаях:

- громких разговоров с соседями, организации шума, который отвлекает членов бюджетной комиссии от работы;
- появления на заседаниях в состоянии алкогольного опьянения;
- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Модератора бюджетной комиссии член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из его состава. Однако член резервного состава бюджетной комиссии может быть удален и после первого предупреждения по решению Модератора бюджетной комиссии в случае, если нарушения касаются двух последних случаев указанных выше.

5.6. Права и обязанности Модератора бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии ведёт Модератор бюджетной комиссии. Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом управления заседанием бюджетной комиссии.

Модератор бюджетной комиссии обязан на каждом заседании бюджетной комиссии:

- а) информировать о целях и задачах текущего заседания;
- б) отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;
- в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Положения.

Модератор бюджетной комиссии обладает исключительным правом на замену члена основного состава бюджетной комиссии членом резервного состава бюджетной комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

В начале каждого заседания Модератором бюджетной комиссии определяются:

- формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена бюджетной комиссии;
- порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

## 6. Порядок рассмотрения инициатив

6.1. В сроки, определённые решением бюджетной комиссии, члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативное предложение по распределению части бюджетных средств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, установленных законодательством Российской Федерации, и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете на соответствующий финансовый год и (или) включенных в муниципальные программы, не позднее 15 сентября со дня их представления.

Решение об одобрении инициативных предложений принимается большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на основании результатов проведённого голосования, с учётом большинства голосов в отношении выбранного предложения.

6.3. По одобренным инициативным предложениям проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования «Тереньгульское городское поселение». Членам бюджетной комиссии раздаются листы с перечисленными внесёнными на рассмотрение проектами. Каждый участник проставляет баллы от 0 до 10 по каждому объекту, указанному в листе. Подлежат включению в проект бюджета и (или) соответствующие муниципальные программы проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Общий объём прогнозируемых средств на реализацию инициативных предложений не может превышать объём средств, определённых для распределения бюджетной комиссией.