

**Редакционная коллегия:  
Дейкун Т.А., Девяткина Т.В.,  
Водолазко М.Н., Васильев А.А., Мишин С.М.**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. КОМУ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ БЕСПЛАТНО? .....</b>	<b>4</b>
<b>2. КАК ПРОИСХОДИТ ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ?.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ВЫ ПОЛУЧИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК! ИТАК, ПЕРВОЕ, С ЧЕГО СЛЕДУЕТ НАЧАТЬ – ЭТО ПОЛУЧИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО. ....</b>	<b>8</b>
<b>5. КАК ВВЕСТИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСТРОЕННЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ?.....</b>	<b>10</b>
<b>6. КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ СОБСТВЕННОСТЬ НА ПОСТРОЕННЫЙ ДОМ? .....</b>	<b>12</b>
<b>7. НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>8. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ .....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ .....</b>	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.....</b>	<b>25</b>



**переводчик с бюрократического языка на человеческий.**

# 1. КОМУ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ БЕСПЛАТНО?

Земельные участки предоставляются бесплатно гражданам, постоянно проживающим на территории Ульяновской области, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет\*, проживающим совместно с гражданами и воспитываемыми ими.

Для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства.

Площадь предоставляемого земельного участка составляет для ведения:

- индивидуального жилищного строительства - от 0,03 до 0,5 га;
- дачного строительства - от 0,04 до 0,2 га;
- личного подсобного хозяйства - от 0,03 до 0,5 га;
- садоводства - от 0,03 до 0,12 га.

Законом Ульяновской области установлено, что земельный участок, предоставляемый гражданину, имеющему трех и более детей в возрасте до 18 лет\*, оформляется в общую долевую собственность заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае, если заявитель состоит в браке) и всех совместно проживающих с ним (ними) детей в возрасте до 18 лет\*.

Многодетная семья может реализовать свое право на предоставление им земельного участка однократно для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения

личного подсобного хозяйства, садоводства.



Теперь доступным языком.

Вы многодетная семья: папа, мама и трое детей, старшему из которых не более 18 лет. Узнайте адрес администрации Вашего муниципального образования и бегом подавайте заявление, прихватив с собой копии документов (свидетельства о браке, рождения детей и паспортов).

\* в настоящее время подготовлен законопроект, согласно которому многодетная семья не исключается из очереди на получение земельного участка, если после подачи заявления одному из детей исполнилось 18 лет.



## 2. КАК ПРОИСХОДИТ ПОДГОТОВКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ?

Перечни земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям формируются органами местного самоуправления, осуществляющими управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципальных образований, или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, и исполнительным органом государственной власти, осуществляющим полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности с учетом потребности, определяемой исходя из списков граждан, подавших заявления.



Перечни земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предназначенных для бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, размещаются на официальном сайте Губернатора

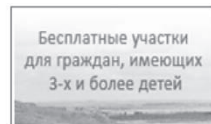
и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и подлежат обновлению по мере бесплатного предоставления в собственность земельных участков и формирования новых земельных участков.



### Теперь доступным языком.

Если у Вас есть желание, откройте сайт Правительства Ульяновской области, зайдите в раздел «Бесплатные участки для граждан, имеющих 3-х и более детей», здесь вы можете посмотреть, где и какие участки сформированы, и подать на заинтересовавший вас участок заявление. Но в любом случае, есть участки или нет, бегом в администрацию подавать заявление.

Сайт Правительства Ульяновской области  
[www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)



### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Гражданин, заинтересованный в получении в собственность земельного участка, обращается с письменным заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка с описанием его местоположения и указанием целей его использования.

Решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка заявителю должно быть принято в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления при наличии земельного участка и отсутствии оснований для отказа в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о бесплатном предоставлении либо об отказе в бесплатном предоставлении в собственность земельного участка оно направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.



**К заявлению прилагаются следующие документы:**

- 1) копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) копия паспорта супруга (супруги) заявителя или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность супруга (супруги) заявителя (в случае, если заявитель состоит в браке);
- 3) копии паспортов детей, достигших возраста 14 лет, или иных документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность детей в возрасте до 18 лет;
- 4) копии свидетельств о рождении (об усыновлении (удочерении)) всех детей в возрасте до 18 лет;
- 5) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявитель состоит в браке или при изменении фамилии заявителя);
- 6) копии свидетельств о перемене имени заявителя, супруга (супруги) заявителя, его (их) детей в возрасте до 18 лет (в случае перемены фамилии, имени, отчества);
- 7) справка о составе семьи заявителя по форме № 8 или выписка из домовой книги.



Теперь доступным языком.

Подаете заявление → в течение 30 дней администрация района (города) ставит вас в очередь → и в течение 5 дней направляет вам решение о включении вас в очередь.



## **Могут ли быть отказы в предоставлении земельного участка?**

1. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является несоответствие документов, представленных заявителем, перечню документов, установленному законом ульяновской области.

Уведомление об отказе в рассмотрении заявления и приложенные к нему документы, ранее представленные заявителем, направляются последнему в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления по адресу, указанному в заявлении.

Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе.

2. Основанием для отказа в удовлетворении заявления является отсутствие у заявителя права на бесплатное приобретение в собственность земельного участка.

## **Учитываются ли при определении численности многодетной семьи дети, в отношении которых, например, родители после подачи заявления лишены родительских прав?**

При принятии решения о предоставлении земельных участков не учитываются дети, в отношении которых родители после подачи заявления лишены родительских прав, отменено усыновление.

## **Что должны сделать сотрудники администрации района (города), получив заявление от многодетной семьи?**

1. Принять заявление.
2. Зарегистрировать заявление в журнале учета.
3. Поставить семью на очередь на получение земельного участка.
4. Уведомить заявителя о постановке на очередь.
5. Предоставить земельный участок (если есть основания).



### Теперь доступным языком.

Основанием для отказа является только:

- если у вас менее 3 несовершеннолетних детей или старшему уже 18 лет\*,
- или вами представлен не полный пакет документов (в таком случае срочно подавайте повторное заявление с недостающим пакетом документов).

\* в настоящее время подготовлен законопроект, согласно которому многодетная семья не исключается из очереди на получение земельного участка, если после подачи заявления одному из детей исполнилось 18 лет.

#### **4. ВЫ ПОЛУЧИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК! ИТАК, ПЕРВОЕ, С ЧЕГО СЛЕДУЕТ НАЧАТЬ – ЭТО ПОЛУЧИТЬ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО.**

Для этого участок должен находиться в собственности. Разрешение на строительство выдается сроком на 10 лет.

Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Градостроительным Кодексом РФ.



В случае несоответствия проектной документации разрешенному использованию земельного участка или несоответствия проектной документации строительным нормам и правилам, орган местного самоуправления может отказать в выдаче разрешения на строительство. Решение об отказе в выдаче разрешения на строи-

тельство может быть обжаловано в судебном порядке.

Вот Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования для подготовки разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (ч. 9, ст. 51 Градостроительного кодекса РФ):

1. Заявление о выдаче разрешения на строительство;
2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок;
3. Градостроительный план земельного участка;
4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

**Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, помимо указанных в ч. 9, ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.**



Теперь доступным языком.

Для получения разрешения на строительство обращаетесь в районный (городской) отдел архитектуры.

Заявление рассматривается в течение 10 дней, по истечении которых вам выдается разрешение.

## КАК ПОЛУЧИТЬ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ?



В соответствии с действующим градостроительным законодательством **собственники** земельных участков, имеющие намерение осуществить строительство объектов капитального строительства **до начала проектирования, обязаны получить градостроительный план земельного участка.**

Градостроительный план земельного участка содержит важные сведения о границах земельного участка, границах зон действия публичных сервитутов, информацию об отступах от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, требования к назначению и параметрам объекта, который можно разместить на данном участке, данные о технических условиях подключения объекта к инженерным сетям.



Подготовку градостроительного плана земельного участка осуществляет администрация муниципального образования на территории которого находится земельный участок, на основании заявления собственника. На территории г. Ульяновска подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка осуществляет Комитет архитектуры и градостроительства мэрии г. Ульяновска (ул. Бебеля, 52).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) кадастровый паспорт земельного участка;
- 3) технические условия на подключение объекта к инженерным сетям.

**Срок предоставления градостроительного плана** земельного участка составляет **не более 30-ти рабочих дней** со дня получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.



## 5. КАК ВВЕСТИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСТРОЕННЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ?

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию гражданин, закончивший строительство индивидуального жилого дома на принадлежащем ему на законных основаниях земельном участке, должен обратиться в орган, выдавший разрешение на строительство, с соответствующим заявлением.

### К заявлению следует приложить 7 документов:

1) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);



7) схема, отображающая расположение построенного, объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществ-

ляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).



**Следует иметь в виду, что согласно п. 4.1 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ требовать от застройщика иные документы для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию незаконно.**

В течение 10 дней с момента поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган, выдавший разрешение на строительство, обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, а также осмотр объекта капитального строительства и выдать заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа. **При этом следует учитывать, что в п. 6 и п. 7 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ установлен закрытый перечень исключительных оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:**

- 1) отсутствие вышеперечисленных документов;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- 4) невыполнение застройщиком требований о безвозмездной передаче в орган, выдавший разрешение на строительство, одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

**Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию по иным основаниям недопустим.**

**В случае, если орган, выдавший разрешение на строительство, требует от заявителя предоставления иных документов, нарушает срок выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказывается в выдаче такого разрешения по основаниям, отличающимся от вышеперечисленных, гражданин имеет право не только обжаловать подобные неправомерные действия (бездействие) в судебном порядке, но и взыскать с недобросовестных нарушителей закона убытки, причиненные такими действиями.**

## 6. КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ СОБСТВЕННОСТЬ НА ПОСТРОЕННЫЙ ДОМ?

Для того чтобы зарегистрировать право собственности на построенный индивидуальный жилой дом, необходимо обратиться в Управление Росреестра по Ульяновской области с документами, подтверждающими факт создания этого жилого дома. Своим глазам никто не поверит, даже если нам удастся привести чиновника на стройплощадку. Такими документами являются кадастровый паспорт и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

**Перечень документов для государственной регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства (индивидуальный жилой дом), созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного:**

1. Заявление о проведении государственной регистрации права собственности (права общей совместной или долевой собственности с указанием размера доли).

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Представитель физического лица дополнительно представляет нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия (или иной документ, в случаях, установленных законом и иными правовыми актами).

3. Документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права.

4. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом или незавершенный строительством индивидуальный жилой дом. Представление правоустанавливающего документа на земельный участок не требуется в случае, если право заявителя на этот земельный участок ранее зарегистрировано в ЕГРП.

5. Кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен созданный или создаваемый объект недвижимого имущества, за исключением случаев когда:

– право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в ЕГРП;

– указанный земельный участок предназначен для ведения личного подсобного хозяйства и гражданином представляется



заключение органа местного самоуправления соответствующего поселения или городского округа, подтверждающее, что регистрируемый объект недвижимого имущества расположен в пределах границ указанного земельного участка.

6. Кадастровый паспорт созданного индивидуального жилого дома.

**Все документы (за исключением указанных правоустанавливающих) представляются в подлинниках с приложением копии.**

**При проведении правовой экспертизы представленных документов государственный регистратор вправе принять необходимые меры по получению дополнительных сведений и (или) подтверждению подлинности документов или достоверности указанных в них сведений.**

## **7. НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ.**

### **1. Уплата налога за предоставленный земельный участок.**

Оплата НДФЛ - 13 %, размер которого является значительным для многодетной семьи (40-50 тыс. руб. исходя из кадастровой стоимости земельного участка в 350 тыс. руб.).

В целях реализации приоритетных направлений по поддержке семей, как на федеральном, так и на региональном уровне, и в целях комплексного подхода к проблемам материнства и детства Губернатором Ульяновской области письмом от 04.05.2012 № 73-Г-01/6892 исх. в адрес Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направлено обращение о внесении на федеральном уровне дополнительных налоговых преференций, в частности по рассмотрению вопроса о внесении изменений в статью 217 Налогового кодекса РФ, дополнив перечень доходов, освобождаемых от налога на доходы физических лиц, доходами в виде земельного участка, предоставленного в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей. Освободив тем самым данную категорию граждан от уплаты суммы налога, которая является существенным обременением материального положения многодетных семей.

Письменное обращение находится в работе в Комитете по аграрным вопросам Государственной Думы РФ (председатель Комитета Г.В.Кулик). По устной информации председателя Комитета законопроект, предусматривающий освобождение от налога граждан, имеющих трех и более детей и, получивших земельные участки в собственность, планируется рассмотреть на заседании Государственной Думы в период осенней сессии.

### **2. Получили земельный участок под строительство дома. Можно ли получить еще земельный участок под сад или личное подсобное хозяйство?**

Законом Ульяновской области установлено, что многодетная семья может однократно реализовать свое право на предоставление им земельного участка либо для осуществления индивидуального жилищного строительства, либо дачного строительства, либо ведения личного подсобного хозяйства и садоводства.



В связи с чем, в случае если вы уже получили бесплатно земельный участок под строительство индивидуального жилого дома, второй земельный участок бесплатно для иных целей вы получить уже не сможете.

Однако вы имеете право на общих основаниях обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о предоставлении в аренду (либо собственность) земельного участка за плату.

### **3. Возможно ли продать полученный многодетной семьёй земельный участок?**

Законом Ульяновской области «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» не предусмотрены ограничения по продаже многодетными семьями земельных участков.

Т.е. продажа возможна, однако многодетной семье необходимо будет заплатить налог с продажи участка (13% от стоимости сделки), а также получить согласие органов опеки.

Так например, в городе Димитровграде многодетная семья хотела продать земельный участок по заниженной цене и получила отказ у органов опеки.

Другая многодетная семья также обратилась в органы опеки с заявлением о возможности продажи участка. Осуществлена проверка и в отношении несовершеннолетних детей выдано разрешение о продаже земельного участка, при условии перевода денежных средств, полученных от продажи земельного участка на счета несовершеннолетних детей.

## 8. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (Закон Ульяновской обл. от 29.12.2005 №154-30).

№	Наименование меры социальной поддержки	Категория граждан, имеющих право на меры социальной поддержки	Размер/объём	Примечание
<b>Многодетная семья - семья, имеющая на содержании и воспитании 3-х и более детей в возрасте до 18 лет</b>				
1.	Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг	Многодетная семья	50 % платы за коммунальные услуги	
2.	Компенсация расходов на приобретение твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива	Многодетная семья	50% установленной стоимости	Проживающим в домах, не имеющих центрального отопления
3.	Внеочередной прием детей в дошкольные учреждения	Многодетная семья		до 01.01.2013
4.	Посещение один раз в месяц областных государственных учреждений культуры, а также областных государственных учреждений физической культуры и спорта	Многодетная семья	Бесплатное	
5.	Внеочередное обеспечение детей путевками (по медицинским показаниям) в специализированные детские учреждения лечебного и санаторного типа, оздоровительные лагеря и другие оздоровительные учреждения	Многодетная семья		(до 01.01.2013)
6.	Ежемесячная денежная выплата	Одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области	160,00	Предоставляется органом социальной защиты населения по месту жительства на каждого совместно проживающего с ним ребенка до достижения возраста 18 лет
7.	Ежегодная выплата на приобретение школьной и спортивной одежды	Одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей	1000,00 с 01.07.2013-2000,00	Предоставляется органом социальной защиты населения по месту жительства на каждого

				ребёнка, обучающегося в общеобразовательном учебном заведении
8.	Единовременная денежная выплата	Одному из родителей при награждении орденом «Родительская слава»	15000,00	
9.	Единовременная социальная выплата на приобретение жилого помещения	При рождении троих и более детей в результате многоплодных родов	Размер рассчитывается как произведение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Ульяновской области, устанавливаемой уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, и общей площади жилья в размере 18 квадратных метров на каждого ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную социальную выплату	
<b>с 01.01.2013</b>				
10	Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг	Семья, воспитывающая четверых детей	60% фактически произведенных расходов на оплату коммунальных услуг	
		Семья, воспитывающая пятерых детей	75% фактически произведенных расходов на оплату коммунальных услуг	
		Семья, воспитывающая шестерых и более детей	100 % фактически произведенных расходов на оплату коммунальных услуг	
11	Компенсация расходов на оплату приобретаемого твердого топлива в пределах норм, установленных для продажи населению, и оплату транспортных услуг для доставки этого топлива	Семья, воспитывающая четверых детей	60% фактически произведенных расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и транспортных услуг по его доставке	Проживающим в домах, не имеющих центрального отопления
		Семья, воспитывающая пятерых детей	75% фактически произведенных расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и транспортных услуг по его доставке	



		Семья, воспитывающая шестерых и более детей	100% фактически произведенных расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и транспортных услуг по его доставке	
12	Право на внеочередной прием врачами, а также соответствующим средним медицинским персоналом	Многодетная семья		В медицинских организациях государственной системы здравоохранения Ульяновской обл.
13	Обеспечение детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей	Многодетная семья	Бесплатно	
14	Ежегодная денежная компенсация фактически произведенных расходов на оплату платных медицинских услуг, связанных с лечением стоматологических заболеваний (за исключением услуг по косметологическому лечению и зубопротезированию)	Многодетные родители	Не более 1200 рублей в совокупности	Предоставляется каждому из родителей
15	Обеспечение детей в возрасте до 18 лет один раз в год (весной или осенью) витаминами при наличии к тому медицинских показаний	Дети из многодетной семьи	Бесплатно	
<b>с 01.07.2013</b>				
16	Единовременная денежная выплата на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа)	Предоставление в случае рождения четвертого ребенка или последующих детей	В размере стоимости жилого помещения или в размере долга по ипотечному кредиту (займу) не более 1000000,00	Предоставляется один раз
<b>с 01.01.2014</b>				
Многодетная семья - семья, имеющая на воспитании и содержании троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) детей старше этого возраста, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме обучения - до окончания обучения, но не более, чем до достижения ими возраста 23 лет.				
17	Ежемесячная денежная выплата	Одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на ду-	В размере стоимости социального проездного билета для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообще-	На каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении



		шу населения в Ульяновской области	ритории Ульяновской области	
18	Ежемесячная денежная выплата	Одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области	150 рублей	На каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, на оплату его питания в течение учебного года
19	Предоставление в собственность автомобиля, оборудованного для перевозок не менее 12 человек	Многодетным семьям, воспитывающим десятих и более детей	Бесплатно	Предоставляется один раз
<b>с 01.07.2014</b>				
20	Ежемесячная денежная выплата	Одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области	В размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для расчета родительской платы за содержание ребенка в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	На каждого ребенка, не посещающего указанные государственные, муниципальные образовательные учреждения
21	Денежная компенсация фактически произведенных расходов на оплату путевок, приобретенных в целях организации совместного отдыха родителей с детьми	Многодетная семья	В размере стоимости путевок, но не более 5000 рублей на одного человека	Один раз в два года

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

#### город Ульяновск

##### Приём заявлений

Общественная приемная администрации города

г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7

##### **Часы приёма:**

- пн-ср с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)
- четверг с 13-00 до 17-00.
- последняя суббота месяца с 10-00 до 12-00.

**Тел:** 8(8422) 41-77-13

##### Консультации

Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Ульяновска  
ул. Гончарова, дом. 38/8, каб 1,13

##### **Часы приёма:**

- вт-чт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Бабушкина Н.В.

**Тел:** 8(8422) 44-10-93,  
8(8422) 44-11-02,  
8(8422) 27-25-41

#### город Дмитровград

##### Приём заявлений и консультации

Комитет по управлению имуществом МО «город Дмитровград»  
433508, г. Дмитровград, ул. Гагарина, д. 16, первый этаж, окно №7

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Тюгашова И.В.  
**Тел:** 8(84235) 7-47-32

#### город Новоульяновск

##### Приём заявлений и консультации

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «город Новоульяновск»  
ул. Волжская, д. 12, фойе первого этажа

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Ламатова С.А.  
**Тел:** 8(84255) 7-29-64,  
8(84255) 7-20-00



## Базарносызганский район

### Приём заявлений и консультации

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Базарносызганский район»

*р.п. Базарный Сызган, ул. Советская, д. 74, здание администрации МО «Базарносызганский район», каб. № 7*

**Часы приёма:** пн-пт с 9-00 до 16-00  
(перерыв с 12-00 до 14-00)

**Ответственный:** Володина М.А  
**Тел:** 8(84240) 2-13-13

## Барышский район

КУМИ МО «Барышский район» *г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6, каб. № 31*

**Часы приёма:** вт-чт с 8-00 до 17-00  
**Ответственный:** Чумаченко Д.В.

**Тел:** 8(84253) 2-28-31  
8(84253) 2-14-75

## Вешкаймский район

### Приём заявлений

Управление имущества и земельных отношений администрации МО

«Вешкаймский район»

*р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, первый этаж*

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Тел:** 8(84243) 2-11-10

### Консультации

КУМИ МО «Вешкаймское городское поселение»

*р.п. Вешкайма,*

*ул. 40 лет Победы, д. 53*

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Ушакова В.М  
**Тел:** 8(84243) 2-25-88

## Инзенский район

### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Инзенский район» *г. Инза, ул. Заводская, д. 2, каб. № 44*

**Часы приёма:** пн-пт с 8-30 до 16-30  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Ершова Е.М.  
**Тел:** 8(84241) 2-52-03

## Карсунский район

### Приём заявлений

Администрация МО «Карсунский район»

*площадь 30-летия Победы, дом 6*

**Часы приёма:** пн-чт с 8-00 до 17-00

**Тел:** 8(84246) 2-47-91

### Консультации

КУМИ МО «Карсунский район»

*площадь 30 летия Победы, дом 6,*

*кабинет приемной Главы*

**Часы приёма:** пн-чт с 8-00 до 17-00

**Ответственный:** Евдокимова Л.А.  
**Тел:** 8(84246) 2-48-19

### Кузоватовский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИЗО МО «Кузоватовский район»

*р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 5, каб. № 31*

**Часы приёма:** пн-чт с 8-00 до 17-00

**Ответственный:** Фомина Л.А.

**Тел:** 8(84237) 2-31-29

### Майнский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Майнский район»

*р.п. Майна, ул. Советская, д. № 3, каб. № 35*

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Алексеева Н.Н.

**Тел:** 8(84244) 2-12-61

### Мелекесский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Мелекесский район»

*г. Димитровград, ул. Хмельницкого д. 93, каб. № 416*

**Часы приёма:** пн-пт с 9-00 до 12-00

**Тел:** 8(84235) 2-48-71,

**Ответственный:** Лукьянова Н.С.

8(84235) 7-46-53

### Николаевский район

#### Приём заявлений

Администрация МО «Николаевский район» *р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1, каб 310*

**Часы приёма:** пн-чт с 8-00 до 17-00

**Тел:** 884(247) 2-13-08

#### Консультации

КУМИ МО «Николаевский район» *р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1, каб. 319*

**Часы приёма:** пн-чт с 8-00 до 17-00

**Ответственный:** Келасьева А.Г.

**Тел:** 884(247) 2-17-30

### Новомалыклинский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Новомалыклинский район»

*с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 30, каб. № 23*

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00

**Ответственный:** Егорова М.Г.

**Тел:** 884(232) 2-21-03



### Новоспасский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Новоспасский район»  
р.п. Новоспасское, ул. Мира, д. 25, каб. № 26

**Часы приёма:** вт-ср с 9-00 до 17-00

**Ответственный:** Полякова Л.Н  
**Тел:** 884(238) 2-18-55

### Павловский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Павловский район»  
р.п. Павловка, ул. Калинина, каб. № 24, № 7

**Часы приёма:** пн-пт с 8-30 до 17-00

**Ответственный:** Струнков В.М.  
**Тел:** 884(248) 2-16-92

### Радищевский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Радищевский район»  
р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, 11, каб. № 29, 30

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Мисько Г.Л.  
**Тел:** 884(239) 2-10-78

### Сенгилеевский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Сенгилеевский район»  
г. Сенгилей, пл. 1 Мая, д. 2., каб. № 23

**Часы приёма:** вт-пт с 8-00 до 17-00

**Ответственный:** Коротков О.М.  
**Тел:** 884(233) 8-14-81

### Старокулаткинский район

#### Приём заявлений и консультации

Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными отношениями администрации МО «Старокулаткинский район»  
р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, 30, каб. № 204

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00

**Ответственный:** Едиханова Г.М.  
**Тел:** 884(249) 2-13-96

### Старомайнский район

#### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Старомайнский район»  
р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, фойе первого этажа

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00

**Тел:** 884(230) 2-27-76  
884(230) 2-20-20

**Ответственный:** Разоренова В.Е.

## Сурский район

### Приём заявлений и консультации

КУМИ МО «Сурский район»

*р.п. Сурское, ул. Советская, 60-А, каб. № 311-312*

**Часы приёма:** вт-чт с 8-00 до 12-00

**Ответственный:** Трузина Р.Ф.  
**Тел:** 884(242) 2-13-50

## Тереньгульский район

### Приём заявлений и консультации

КУМИЗО МО «Тереньгульский район»

*р.п. Тереньга, пл. Ленина, д. 2, каб. № 1, 25*

**Часы приёма:** пн-пт с 8-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Селькова Р.В.  
**Тел:** 884(234) 2-20-31

## Ульяновский район

### Приём заявлений и консультации

МУ «КУМИЗО»

*р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, 9, каб. № 6, 7, 9*

**Часы приёма:** пн-чт с 9-00 до 17-00

**Ответственный:** Распаева С.А.,  
Ребровская О.В., Родионова И.В.,  
Ёрину Н.Ю., Багин С.А.

**Тел:** 884(254) 2-05-01,  
884(254) 2-00-16

## Цильнинский район

### Приём заявлений и консультации

Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации МО «Цильнинский район»

*с. Б. Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10, каб. № 1, 2*

**Часы приёма:**

- пн с 13-00 до 17-00
- вт, чт с 9-00 до 17-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Насырова Л.Р.  
**Тел:** 884(245) 2-21-30  
884(245) 2-24-05

## Чердаклинский район

### Приём заявлений и консультации

МУ КУМИ «Чердаклинский район»

*р.п. Чердаклы, ул. Первомайская, 29, фойе первого этажа*

**Часы приёма:** вт-чт с 9-00 до 16-00  
(перерыв с 12-00 до 13-00)

**Ответственный:** Мочалова Л.Ф.  
**Тел:** 884(231) 2-25-59



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Прием документов на государственную регистрацию у физических лиц и их выдача на территории города Ульяновска осуществляется в зависимости от местонахождения объекта недвижимости по следующим адресам:

- на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Железнодорожного района города Ульяновска, по адресу: г. Ульяновск, ул. Локомотивная, дом № 158, телефон: 36-24-42 (прием – 1-ый подъезд, окна №№ 1-6, выдача – 2-ой подъезд). Здесь также осуществляется прием заявлений на получение информации из Единого государственного реестра прав и выдача информации о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на территории города Ульяновска (1-ый подъезд, окна № 7, № 8).
- на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Ленинского района города Ульяновска, по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, дом № 36, телефон: 41-38-44.
- на объекты недвижимого имущества, расположенные в Заволжском районе города Ульяновска на территории Нового города по адресу: г. Ульяновск, проспект Ленинского Комсомола, дом № 39, телефон: 54-41-92, 54-41-93. Здесь также осуществляется прием заявлений на получение информации из Единого государственного реестра прав и выдача информации о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на территории города Ульяновска.
- на объекты недвижимого имущества, расположенные в Заволжском районе города Ульяновска на территории Верхней Террасы и Нижней Террасы по адресу: г. Ульяновск, ул. Пионерская, дом № 14/15, телефон: 53-32-00.
- на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Засвияжского района города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, Московское шоссе, № 31. Здесь также осуществляется прием заявлений на получение информации из Единого государственного реестра прав и выдача информации о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, расположенные на территории города Ульяновска.
- в г. Новоульяновске ведется прием и выдача документов по адресу: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, дом 29, телефон 8(84255)7-56-88.

В муниципальных образованиях Ульяновской области созданы следующие территориальные отделы Управления.

#### **1. БАРЫШСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (БАРЫШСКИЙ, КУЗОВАТОВСКИЙ РАЙОНЫ).**

Начальник отдела: Еременко Наталья Александровна

адрес: 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул. Пионерская, дом № 4.

телефон: 8(842 53) 2-30-07, 8(842 53)2-34-95.

В состав Барышского отдела входит Кузоватовский сектор, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Кузоватовского района.

адрес сектора: 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, дом № 5.  
телефон: 8(842 37)2-31-05, 2-36-74.

#### **2. ДИМИТРОВГРАДСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (г. ДИМИТРОВГРАД, МЕЛЕКЕССКИЙ И НОВОМАЛЫКЛИНСКИЙ РАЙОНЫ).**



**Начальник отдела: Фролов Иван Николаевич**

адрес: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. III Интернационала, д. № 80, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, № 14В, постановка на кадастровый учет осуществляется по адресам: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Богдана Хмельницкого, № 93 (Мелекесский район); Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Гагарина, 16, телефон: 8(842 35) 2-47-97, факс: 8(842 35)2-50-40.

В состав Димитровградского отдела входит *Новомалыклинский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Новомалыклинского района.

адрес сектора: 433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная д. № 30, телефон: 8(842 32)2-16-90.

**3. ИНЗЕНСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ИНЗЕНСКИЙ И ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОНЫ).**

**Начальник отдела: Камаев Ряхим Каюмович**

адрес: 433031, Ульяновская область, г. Инза, ул. Труда, дом № 26, телефон: 8(842 41)2-50-38(факс), 8(842 41)2-50-37.

В состав Инзенского отдела входит *Вешкаймский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Вешкаймского района.

*адрес сектора:* 433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. 40 лет Октября, дом № 53, телефон: 8(842 43)2-33-30.

**4. КАРСУНСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (КАРСУНСКИЙ, СУРСКИЙ, МАЙНСКИЙ РАЙОНЫ).**

адрес: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, дом № 40, телефон: 8(842 46) 2-50-17, 8(842 46)-2-51-49.

**Начальник отдела: Жирнова Евгения Захаровна**

В состав Карсунского отдела входят:

1. *Сурский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Сурского района.

*адрес сектора:* 433240, Ульяновская область, р.п. Сурское, ул. Хазова, д. 36, телефон: 8(842 42)2-24-81.

2. *Майнский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Майнского района.

*адрес сектора:* 433130, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, № 2Б, телефон: 8(842 44)2-20-33.

**5. НОВОСПАССКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВОСПАССКИЙ И НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОНЫ).**

**Начальник отдела: Дудочкина Светлана Федоровна**

адрес: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Азина, дом № 104, телефон: 8(842 38)2-34-81, 8(842 38)2-26-85.

В состав Новоспасского отдела входит *Николаевский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Николаевского района.

Адрес сектора: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, ул. Коммунальная, дом № 2, телефон: 8(842 47)2-32-18.



**6. РАДИЩЕВСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (РАДИЩЕВСКИЙ, СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ И ПАВЛОВСКИЙ РАЙОНЫ).**

**Начальник отдела: Сальников Юрий Александрович**

адрес: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, дом № 3, телефон: 8(842 39) 2-27-27, 8(842 39) 2-27-53. В состав Радищевского отдела входят:

1. *Старокулаткинский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Старокулаткинского района. адрес сектора: 433920, Ульяновская область, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, дом № 30, телефон: 8(842 49)2-26-12, 2-12-78.

2. *Павловский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Павловского района. адрес сектора: 433970, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, дом № 24, здание районной администрации, телефон: 8(842 48)2-21-06, 2-21-66, 2-15-26.

**7. СЕНГИЛЕВСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (СЕНГИЛЕВСКИЙ И ТЕРЕНЬГУЛЬСКИЙ РАЙОНЫ).**

**Начальник отдела: Батанова Галина Георгиевна**

адрес: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Володарского, дом № 7, телефон: 8(842 33)2-19-09, 8(842 33)2-27-72.

В состав Сенгилеевского отдела входит *Тереньгульский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Тереньгульского района.

адрес сектора: 433360, Ульяновская область, р.п. Тереньга, ул. Советская, дом № 2, телефон: 8(842 34) 2-24-53.

**8. УЛЬЯНОВСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УЛЬЯНОВСКИЙ И ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОНЫ).**

**Начальник отдела: Красильникова Ирина Анатольевна**

адрес: 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Первомайская, дом № 2а, постановка на кадастровый учет осуществляется по адресу: Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина № 32Б, телефон: 8(842 54) 2-32-66, 8(842 54) 2-18-85.

В состав Ульяновского отдела входит *Цильнинский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории с. Большое Нагаткино и Цильнинского района.

адрес сектора: 433600, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Б. Нагаткино, ул. Куйбышева, № 10, телефон: 8(842 45) 2-23-02.

**9. ЧЕРДАКЛИНСКИЙ ОТДЕЛ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ (ЧЕРДАКЛИНСКИЙ И СТАРОМАЙНСКИЙ РАЙОНЫ).**

**Начальник отдела: Тарасов Григорий Анатольевич**

адрес: 433400, Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, дом № 20. телефон: 8(842 31) 2-32-32, 8(842 31) 2-34-72.

В состав Чердаклинского отдела входит *Старомайнский сектор*, в котором осуществляется прием и выдача документов на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Старомайнского района.

адрес сектора: 433460, Ульяновская область, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. № 57, телефон: 8(842 30) 2-25-16.